

AL COMUNE DI SULZANO

***Domanda di ammissione al servizio di trasporto scolastico***

Il sottoscritto/a…………………………………………………………………………residente in Sulzano via…………………………………………..n°………..Tel………………………………..

e.mail ……………………………………………………….. CHIEDE che il/la proprio/a figlio/a

Nome………………………………………Cognome………………………………………………...

Residente in via………………………………………………………………….n°…………………..

sia ammesso/a ad usufruire del Servizio di Trasporto Scuolabus per l’anno scolastico 2024/2025:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Servizio richiesto | | |
| Scuola Materna | ⁯ Solo Andata | ⁯ Solo Ritorno | ⁯ Andata e Ritorno |
| Scuola Primaria | ⁯ Solo Andata | ⁯ Solo Ritorno | ⁯ Andata e Ritorno |
| Scuola Sec. I Grado Frazioni – Sulzano Centro | ⁯ Solo Andata | ⁯ Solo Ritorno | ⁯ Andata e Ritorno |
| Trasporto Sulzano Centro - Scuola Secondaria Sale Marasino | ⁯ Solo Andata | ⁯ Solo Ritorno | ⁯ Andata e Ritorno |

Il sottoscritto si impegna a rispettare ad accettare tutte le condizioni e le modalità per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico, disponibile sino ad esaurimento dei posti a sedere, previste nel relativo Regolamento Comunale. Dichiara inoltre:

* di autorizzare l’autista a prelevare e riportare il proprio figlio/a nei punti di fermata stabiliti dall’ufficio comunale;
* di essere consapevole che le responsabilità dell’autista e dell’assistente sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che l’alunno/a sia sceso/a alla fermata si conclude ogni onere a suo carico;
* di impegnarsi ad essere presente alla fermata del pulmino al momento del rientro del proprio figlio/a da scuola (obbligatorio per gli alunni della scuola materna e della scuola primaria di classe 1° e 2°);
* di autorizzare l’autista a lasciare il proprio figlio/a alla fermata del pulmino in assenza del sottoscritto (riferito agli alunni della scuola primaria classi 3°, 4° e 5° e della scuola secondaria di primo grado)

**A) OBBLIGATORIO PER I GENITORI DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA MATERNA E DELLE CLASSI 1° E 2° DELLA SCUOLA PRIMARIA**

Il sottoscritto dichiara di impegnarsi a riprendere personalmente il proprio figlio/a alla fermata, prendendo atto che l’orario potrà subire piccole variazioni; in caso sia impossibilitato delega il Sig………………………………………………………………..tel………………………………….

a prendere in carico il proprio figlio/a.

Accetta inoltre quanto segue: laddove il bambino non trovi alla fermata alcuna persona autorizzata a prenderlo, verrà trattenuto sullo scuolabus e condotto, al termine del giro, presso il proprio domicilio dal personale di servizio.

Sulzano, lì……………………….. Firma………………………………………………..

**B) RISERVATO AI GENITORI DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DELLE CLASSI 3°,4° E 5° DELLA SCUOLA PRIMARIA**

Il sottoscritto ritiene il proprio figlio idoneo a percorrere autonomamente il percorso fermata/abitazione e viceversa; autorizza l’amministrazione comunale e l’autista dello scuolabus a lasciare il proprio figlio/a alla fermata prestabilita, ove lo stesso è prelevato, il quale provvederà autonomamente a ritornare a casa, ed a tal fine solleva l’amministrazione comunale e l’autista da ogni e qualsiasi responsabilità civile, amministrativa e penale che potrebbe derivare dal percorso che il bambino effettuerà dalla fermata dell’autobus a casa e viceversa.

Sulzano, lì……………………….. Firma………………………………………………..

**NB:** I genitori che compilano il punto **A) (per scuola materna e 1° e 2° elementare)** NON devono compilare l’opzione del punto **B) (riservata alle classi 3°, 4° e 5° scuola elementare e scuole medie)** e viceversa.

**Informativa per il trattamento dei dati personali – informativa generale**

Sono descritte di seguito le informazioni relative ai trattamenti dei dati personali attuati dal Comune.

Si tratta di un’informativa che è resa anche ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (EU) 2016/679 (GDPR) a coloro che interagiscono con l’ente.

L’informativa si ispira anche alle linee guida sulla trasparenza delle informazioni che le autorità europee per la protezione dei dati personali, riunite nel Gruppo istituito dall’art. 29 della direttiva n. 95/46/CE, hanno adottato il 29/11/2017.

**Titolare del trattamento**

Comune di Sulzano – Via Cesare Battisti, 91 - 25058 -Sulzano - Tel. 030/985141 - Fax. 030/985473

**Dati di contatto del Responsabile delle protezione dei dati personali (RPD)**

e-mail: [rpd@comune.sulzano.bs.it](mailto:rpd@comune.sulzano.bs.it)

**Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati raccolti sono trattati solo nell’ambito del procedimento per cui sono resi. Il trattamento è svolto per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico.

**Durata della conservazione**

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

**Destinatari dei dati**

I dati non sono comunicati a terzi e non sono trasmessi fuori dall’Unione Europea.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

**Diritti dell’interessato**

L’interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all’indirizzo rpd@comune.sulzano.bs.it

*L’interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.*