



COMUNE DI SULZANO Provincia di Brescia

Via Cesare Battisti, 91 - 25058 Sulzano (Bs)

Tel: 030 985141

email: info@comune.sulzano.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it

BANDO PER L'ALIENAZIONE DI VEICOLO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SULZANO

(in esecuzione Determinazione Area Amministrativa e Finanziaria n. 1 del 08.01.2025)

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

RENDE NOTO

che **il giorno 11 febbraio 2025, alle ore 10,00**, presso la sala Consiliare sita in via C. Battisti n° 91 – 2° piano - a Sulzano (Bs), avrà luogo la procedura mediante asta pubblica per l'alienazione con aggiudicazione ad un unico e definitivo incanto il veicolo dismesso dall'utilizzo e di seguito descritto.

1 - OGGETTO DEL BANDO:

Il Comune di SULZANO intende alienare il veicolo di proprietà avente le caratteristiche qui di seguito elencate:

Marca-Modello: **APE PIAGGIO TM 703/V - T1 VAR. YR VERS. VS;**

Categoria uso: **Triciclo per trasporto cose – uso proprio;**

Targa: **DJ 56825;**

Data di prima immatricolazione: **26/11/2008;**

Caratteristiche principali: **Alimentazione: Benzina; Cassone ribaltabile; Sterzo a volante; Freni ant. e post. a tamburo – Cilindrata: 218 – Potenza: 7.5 KW-10 CV - portata 765 kg - Euro 2 Direttiva 2002/51/CE fase A – Km percorrenza: 67.013.**

Il mezzo oggetto della presente alienazione si trova nelle seguenti condizioni:

Copertura assicurativa RCA fino al 31/12/2025;

Tassa di proprietà in scadenza al 31/10/2025;

Scadenza revisione: 03/2023;

Motore funzionante, batteria da sostituire, pedale acceleratore rotto, un finestrino laterale bloccato;

Il veicolo al momento non è marciante e, pertanto, per il ritiro dovrà essere utilizzato un carrello o un mezzo di trasporto dedicato.

Il veicolo oggetto della presente asta viene messo in vendita nello stato di fatto, di diritto, di uso e di conservazione in cui si trova al momento dello svolgimento della gara e comunque alienato nella forma "visto e piaciuto" senza alcun tipo di garanzia o onere da parte dell'Amministrazione. L'Acquirente esonera l'Ente da qualsiasi responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti o comunque derivante dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della gara.

Il prezzo a base d'asta fissato in € 600,00 (seicento/00 euro) ed è da ritenersi nella formula IVA assolta e con il costo per il passaggio di proprietà escluso che è a totale carico dell'acquirente.

Al fine della verifica dello stato in cui si trova il veicoli e delle relative informazioni tecniche, nel periodo di apertura del bando con l'assistenza di un addetto del comune, l'interessato può visionare il veicolo, previo appuntamento, contattando l'Ufficio Ragioneria da lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 - telefono n. 030 - 985141 Int. 3 - email: uff.ragioneria@comune.sulzano.bs.it – referente: Massimo Felappi.

In applicazione del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss. mm e ii., l'aggiudicazione avverrà al miglior offerente, mediante **offerte in aumento sul prezzo a base d'asta** con la procedura di cui al R.D. n. 2440 del 18/11/1923 "Legge di contabilità generale dello Stato" con il sistema delle offerte segrete da confrontarsi con il valore stimato sopra esposto, come disciplinato dall'art. 73, comma 1, lettera c), del Regio Decreto nr. 827 del 23 maggio 1924 "Regolamento di attuazione della Contabilità generale dello Stato".

Non sono ammesse offerte inferiori al prezzo a base d'asta.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o per persona da nominare.

2 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

Stante la modesta entità del prezzo posto a base d'asta non si richiede il deposito cauzionale. L'Ente potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il mezzo sarà venduto al concorrente che avrà offerto il prezzo più alto. In caso di presenza di offerte uguali, ai sensi dell'art. 77 del R.D. nr. 827/1924 si procederà nel corso della medesima gara come segue:

- se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta, al rilancio, tra essi soli, mediante offerte migliorative segrete fino a che un'unica offerta risulti migliore delle altre;
- se i concorrenti interessati, o anche solo uno di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta all'aggiudicazione, la stessa avverrà mediante sorteggio.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere si prenderà in considerazione il valore più vantaggioso per l'Ente.

L'Amministrazione si riserva il diritto in ogni caso di non procedere alla aggiudicazione, qualora sopravvenute esigenze facciano venire meno l'interesse all'alienazione del mezzo messo in vendita.

3 – REQUISITI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Gli offerenti devono possedere requisiti di ordine generale da attestarsi con dichiarazione (**Modello A "Domanda di partecipazione"**) rilasciata ai sensi del degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dell'offerta presentata. Con la presentazione alla procedura si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente bando, nessuna esclusa.

La domanda di partecipazione all'asta e l'offerta dovranno pervenire all'ufficio protocollo del:

COMUNE DI SULZANO - Via Cesare Battisti n. 91 – 25058 SULZANO (BS)

entro il termine perentorio di seguito indicato, pena la sua irricevibilità e comunque l'esclusione dalla procedura.

L'offerta deve essere contenuta in un plico, il quale deve essere chiuso e sigillato sui lembi di chiusura in modo tale da garantirne la sicurezza e l'integrità contro eventuali manomissioni.

Il plico deve riportare all'esterno, pena esclusione dalla procedura, la seguente dicitura "**CONTIENE OFFERTA – ASTA VEICOLO COMUNALE – (APE PIAGGIO T1)**", nonché la denominazione e l'indirizzo del mittente.

A pena esclusione, il plico deve contenere al suo interno due buste ciascuna delle quali sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Sulle buste deve essere indicato il nominativo del concorrente e indirizzo e la dicitura rispettivamente:

- BUSTA A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

La "**BUSTA - A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**" deve contenere, a pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (Modello A allegato) all'asta, con applicazione di bollo da € 16,00 (annullato con apposizione di data e firma), resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando il fac-simile allegato completo del recapito telefonico e indirizzo mail per eventuali comunicazioni che dovrà risultare debitamente sottoscritta in modalità autografa.
- Copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

In caso di procuratore deve essere allegata anche la procura che ne attesti i poteri.

La "**BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**" deve contenere, a pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- Schema allegato (**Modello B "Offerta economica"**) al presente avviso, contenente: l'indicazione del prezzo complessivo offerto (che dovrà essere superiore al valore a base d'asta), espresso in cifre e in lettere, il nominativo e il codice fiscale e la firma per esteso, ben leggibile, dell'offerente in calce all'offerta.
- Copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

In caso di procuratore deve essere allegata anche la procura che ne attesti i poteri.

Il plico potrà essere consegnato a mano allo sportello protocollo comunale dal concorrente o suo incaricato, esclusivamente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:30 ovvero inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate.

Al fine di consentire all'Ente l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito, la dicitura "CONTIENE OFFERTA – ASTA VEICOLO COMUNALE - *APE PIAGGIO T1*" nonché la denominazione del concorrente mittente devono essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico.

I plichi dovranno pervenire a questa Amministrazione: **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 10 febbraio 2025.**

Si evidenzia che l'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non venga consegnato entro il termine perentorio sopra indicato all'indirizzo di destinazione del competente ufficio protocollo comunale facendo fede, in ogni caso, il timbro di ricezione apposto dall'ufficio protocollo generale di questo Comune.

Non saranno ritenute valide le proposte di acquisto:

- pervenute oltre il termine stabilito dal presente bando;
- presentate in modo diverso da quello sopra indicato;
- non contenenti le dichiarazioni sopra indicate;
- condizionate o espresse in modo indeterminato;
- contenenti l'indicazione di un prezzo inferiore a quello stabilito come base d'asta.

4 – AGGIUDICAZIONE, PAGAMENTO, ADEMPIMENTI SUCCESSIVI E RITIRO DEL MEZZO.

Una commissione, nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria, procederà all'apertura dei plichi, pervenuti nei termini indicati nel presente bando, il giorno 23 novembre 2024, con inizio alle ore 10,00, presso la sala Consiliare (Via C. Battisti 91 – Palazzo Municipale – 2° piano).

Potranno presenziare all'asta, muniti di documento di riconoscimento, coloro che avranno presentato domanda o loro rappresentanti, muniti di specifica delega.

Il presidente si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data fissata per l'apertura delle buste o altra data fissata nel calendario di gara senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

A conclusione della procedura di gara, verrà redatto un apposito verbale.

Dell'avvenuta aggiudicazione, dopo l'approvazione del verbale, con apposito atto di determinazione del responsabile, sarà data formalmente comunicazione all'aggiudicatario entro 30 (trenta) giorni dall'espletamento della gara.

Entro il termine assegnato nella comunicazione di aggiudicazione, l'acquirente dovrà procedere al pagamento del prezzo offerto mediante bonifico presso la Tesoreria dell'Ente sul C/C bancario ovvero tramite il modulo Pago PA, come sarà indicato nella comunicazione stessa.

Scaduto il termine senza che l'acquirente abbia provveduto al pagamento della somma l'aggiudicazione potrà essere revocata e si potrà procedere ad aggiudicarla nei confronti del concorrente che abbia formulato la seconda offerta più alta.

Dopo aver ricevuto il pagamento, l'Ente consegnerà all'aggiudicatario i documenti del mezzo affinché questo si occupi delle operazioni per la definizione del passaggio di proprietà, che dovrà avvenire entro i successivi 30 (trenta) giorni a spese dell'aggiudicatario stesso.

L'aggiudicatario dovrà provvedere al ritiro del mezzo entro 10 giorni dal passaggio di proprietà. Il ritiro e trasporto del mezzo sarà a intero carico dell'aggiudicatario.

Tutte le spese per la stipulazione, registrazione e trascrizione dell'atto di vendita e ogni altro atto derivante e conseguente, saranno a totale carico ed onere degli acquirenti.

Con la cessione in proprietà il comune di Sulzano è di fatto e di diritto esonerato da ogni responsabilità.

5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

La partecipazione alla gara implica l'accettazione del trattamento dei dati personali da parte dell'Ente, nei limiti ed ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento U.E. 679/2016 – (GDPR) e delle norme di cui al D.Lgs. nr. 196 del 30.06.2003 e s.m.i., in quanto compatibili.

I dati forniti, richiesti unicamente ai fini della costituzione del rapporto commerciale e del suo mantenimento, saranno raccolti, trattati ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali (archivi cartacei) ad accesso selezionato, secondo le disposizioni di legge.

L'eventuale diffusione dei dati trattati ad altri soggetti sarà consentita nei soli limiti del perseguimento delle predette finalità e nel rispetto delle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti

Ai concorrenti saranno comunque riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 dello stesso D.Lgs. nr. 196 del 30.06.2003 e s.m.i.

6 – CHIARIMENTI E INFORMAZIONI.

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono tutte le norme in quanto applicabili al presente procedimento. Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune, con le seguenti modalità:

- via mail a uff.ragioneria@comune.sulzano.bs.it

- telefono 030/985141 int. 3.

7 – PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet www.comune.sulzano.bs.it nella sezione dedicata ad "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di gara e contratti", e all'albo pretorio on-line.

La responsabile del procedimento è la Responsabile dell'area amministrativa e finanziaria dott.ssa Paola Pezzotti.

8 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di annullare gli atti della presente gara, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva, nell'ipotesi in cui sussistano motivi di pubblico interesse, individuati ad esclusiva discrezionalità della Amministrazione aggiudicatrice.

La sussistenza dei motivi di interesse pubblico di cui sopra non può essere contestata dall'aggiudicatario o dagli altri partecipanti alla gara e nulla sarà dovuto all'aggiudicatario come risarcimento e/o rimborso.

Allegati al presente avviso:

Allegato A – istanza di ammissione e contestuale autocertificazione

Allegato B – offerta di acquisto

Sulzano, lì 08/01/2025

La Responsabile del Servizio Finanziario e Responsabile del Procedimento

(Firmato digitalmente) (Dott.ssa Paola Pezzotti)