|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Al Comune di Sulzano  Via Cesare Battisti 91  25058 SULZANO (BS)  Tel: 030985141 – Fax. 030985473  E-mail: [uff.tributi@comune.sulzano.bs.it](mailto:uff.tributi@comune.sulzano.bs.it)  PEC: [protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it) |  | *MARCA DA BOLLO DA € 16,00* |

**Richiesta di Concessione all’Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche**

La richiesta di occupazione di suolo pubblico deve essere presentata, a pena di improcedibilità, almeno 30 giorni prima delle occupazioni rispetto alla data prevista per la loro effettuazione.

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ] per conto proprio [ ] in qualità di legale rappresentante della società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|

Partita IVA \_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P.E.C.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di essere autorizzato ad occupare il suolo pubblico con:**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ] Tavoli – sedie – ombrelloni – pertinenze | [ ] Gazebo / Banchetto promozionale |
| [ ] Bacheca / Vetrinetta espositiva | [ ] Area Cantiere/Allacciamento Utenza |
| [ ] Fioriere / Vaso ornamentale | [ ] Ponteggio - Area di cantiere |
| [ ] Tenda Parasole | [ ] Sosta Automezzo |
| [ ] Passo Carrabile | [ ] Altro (specificare) |

**a carattere**

PERMANENTE [ ]

TEMPORANEO [ ] Nel periodo seguente: dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oppure dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In via/piazza:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_\_

Con le seguenti dimensioni: larghezza m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lunghezza m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ superficie

mq.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per la motivazione seguente :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Estremi dell'eventuale presentazione di SCIA EDILIZIA/SCIA COMMERCIALE:

Prot. N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allegati:**

a) Elaborato grafico planimetrico quotato riportante il posizionamento, pianta e sezione dei manufatti che si intende collocare e le distanze da: altri fabbricati, carreggiata stradale, intersezioni, segnaletica stradale, ecc.;

b) Fotografie dell'area interessata all’occupazione (almeno 3), atte a individuare il contesto ambientale circostante;

c) Qualora l'occupazione temporanea interessi aree antistanti proprietà altrui, dichiarazione di assenso all’occupazione da parte dei proprietari;

d) In caso di occupazione con automezzo, copia della carta di circolazione;

e) Indicazione di autorizzazioni, permessi di cui sia già in possesso;

f) Marca da bollo da € 16,00 per il ritiro della concessione.

L**’autorizzazione**, completa di tutte le prescrizioni relative alle vigenti normative in materia, deve essere **ritirata prima di procedere all’occupazione** del suolo pubblico richiesto.

Il **rilascio** della stessa è subordinato al **pagamento del canone** per l’occupazione spazi ed aree pubbliche.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Firma (e Timbro in caso di società)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell’art.7 del Reg. UE 2016/679 (GDPR)

Il sottoscritto autorizza il Comune di Sulzano al trattamento dei propri dati personali contenuti nell’istanza per le attività finalizzate alla verifica della corretta applicazione delle entrate. In mancanza di tale autorizzazione non sarà possibile procedere all’esame della presente istanza.

Sulzano,

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_